

eIDAS Scan

Obtenga la documentación de forma segura con un solo clic



Elevator pitch

Aplicación que se ejecuta dentro de los equipos multifuncionales de HP.

Con **eIDAS Scan**, los clientes pueden:

- **Generar flujos** de documentación asociándolos a un botón y ejecutándolos con un solo clic.
- **Introducir metadatos**, realizar **firma electrónica** y **sellado de tiempo**.
- **Separar** los documentos con el uso de **códigos de barras** y asignar el código leído al nombre del PDF.
- **Enviar** los documentos en base a su tipología a diferentes sistemas vía carpetas, FTP, SFTP o HTTPS.
- **Conocer** qué se está escaneando y por quién.
- Habilitar un proceso documental **seguro** al enviar los documentos a un servicio HTTPS.

Preguntas habituales (FAQ)

¿Dónde se ejecutan los procesos?

Los procesos se pueden ejecutar un 100% dentro del equipo HP.

¿Podemos conectar eIDAS Scan con nuestros sistemas? Puede enviar los documentos generados a un servicio web para la integración directa a su gestor documental, ERP, CRM, etc.

¿Qué incluye la suscripción?

La suscripción incluye todos los módulos detallados: separación de documentos, lectura de códigos de barras, firma digital, inclusión de metadatos y envío a múltiples destinos.

¿Qué tipos de documentos procesa?

Podrá digitalizar cualquier tipo de documento: facturas, albaranes, pedidos, órdenes de trabajo, presupuestos, etc

Con solo un clic

- Genere flujos documentales y conceda permiso de ejecución a los usuarios que quiera.
- Clasifique los documentos en carpetas según tipología documental.
- Identifique y renombre los documentos automáticamente a partir de un código de barras.
- Integre su documentación a sus sistemas informáticos directamente des del multifuncional.
- Comparta la documentación a los departamentos con solo acceder a un botón.
- Firme digitalmente los documentos con su propio certificado
- Ahorre dinero reduciendo los costes asociados al flujo de las copias de documentos en papel, espacio de archivado y al incrementar la productividad al gestionar la documentación de forma digital.



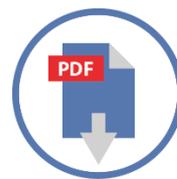
Barcode



Certificado digital



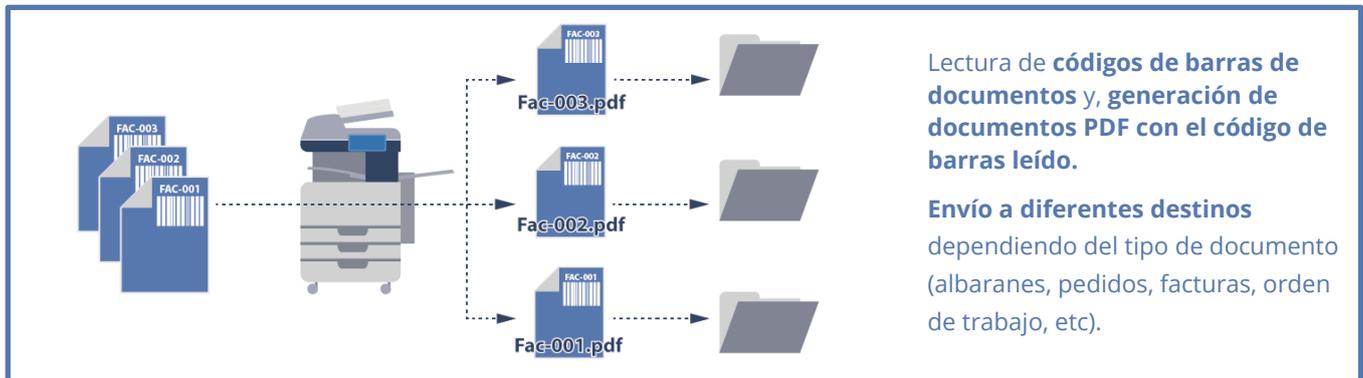
Sello de tiempo



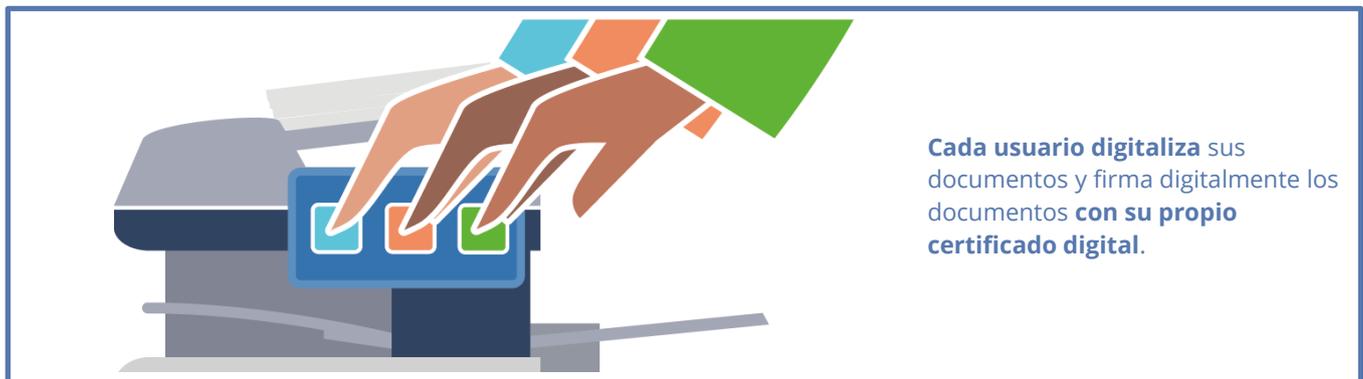
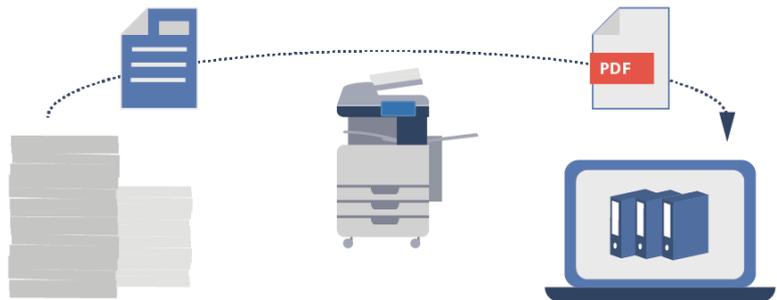
Generación de PDF

El Administrador puede configurar que un usuario tenga uno o varios botones disponibles donde, por ejemplo, ejecute los siguientes procesos a modo de **casos de uso**.

Casos de uso



Escaneo **con incrustación de información en documentos PDF** para ser indexados automáticamente por gestores documentales.



Digitalización con la generación de **múltiples documentos** de forma que cada uno tiene un número de páginas concreto y **los envía a uno o varios destinos prefijados** a la vez (carpetas compartidas, SFTP, FTP, servicio web).

